

باسمه تعالی  
اساسنامه مرکز آموزش عالی علمی کاربردی غیردولتی

مقدمه:

به منظور ارتقای سطح آموزش های مهارتی در مراکز آموزش عالی علمی-کاربردی غیردولتی در بخش های مختلف صنعت، کشاورزی، مدیریت و خدمات اجتماعی و فرهنگ و هنر و نیل به اهداف نقشه جامع علمی کشور و به استناد اساسنامه دانشگاه جامع علمی کاربردی مصوب ۱۳۷۱/۷/۱۸ شورای کسترش آموزش عالی و در اجرای آیین نامه های نحوه تاسیس و فعالیت مراکز آموزش عالی علمی-کاربردی غیردولتی مصوب جلسه مورخ ۸۴/۲/۱۷، صدور مجوز دوره های علمی-کاربردی مصوب جلسه ۸۵/۱۲/۱۳ و آیین نامه نحوه تاسیس و فعالیت مراکز آموزش عالی علمی-کاربردی غیردولتی وابسته به واحد های متقاضی مصوب جلسه مورخ ۹۱/۱۱/۱۴ شورای کسترش آموزش عالی، مرکز آموزش عالی علمی کاربردی غیردولتی ..... بر اساس مجوز شماره ..... مورخ ..... شورای کسترش آموزش عالی، طبق مفاد این اساسنامه، قوانین و مقررات مربوط، تاسیس و اداره می شود.

ماده ۱- تعاریف

- ۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۲- دانشگاه: دانشگاه جامع علمی-کاربردی
- ۳- شورای کسترش: شورای کسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۴- مؤسس: حسب مورد اعم از بیات مؤسس (ممثل از اعضاء حقیقی و اجد شرایط) یا واحد متقاضی واجد شرایط که دارای شخصیت حقوقی خصوصی است.

۱- نام و نام خانوادگی اصل اعضاء انضامی بیات

گواهی امضاء

موضوع: نمونه امضا

جهت ارائه به: س‌س‌ای‌بر

سره‌فتر ۶۳ سیدعلی اکبر بزرگ نژادکشیاده  
محل امضا: دفترخانه

دکتر اسناد رسمی ۶۳ آمل  
سر دفتر: سیدعلی اکبر بزرگ نژاد

فقط صحت امضا متقاضی ذکر شده در این برگ مورد تایید است.

متقاضی	
کدام سرپرست اکادمی بهرستاقی فرزند حبیب اله به شماره ملی ۲۱۴۲۲۲۲۰۴۳ تاریخ تولد ۱۳۶۳/۰۲/۲۶ نشانی تهران خیابان فرشته کوچه خزر کوچه فرهاد پلاک ۴ واحد ۳	۱
متن	
احتراماً نظر به اینکه امضاء تالیف شده اینجانب مریم اردشیر بهرستاقی فرزند حبیب اله به شماره شناسنامه ۱۱۱۱ صادره از آمل متولد ۱۳۶۳/۰۲/۲۶ ساکن: آمل خیابان هراز کوی راهنمایی و رانندگی مورد نیاز وزارت علوم تحقیقات و فن آوری دانشگاه جامع علمی کاربردی می باشد. خواهشمند است نسبت به تایید امضاء اینجانب اقدام لازم را مبذول فرمایید.	

اردشیر  
مریم اردشیر بهرستاقی

۵- واحد متقاضی: سازمان، نهاد، شرکت یا مؤسسه واجد شرایط که دارای شخصیت حقوقی مستقل خصوصی و متقاضی ایجاد مرکز علمی کاربردی و برگزاری دوره های علمی- کاربردی است.

۶- بیات: حسب مورد اعم از بیات مؤسس (در مرکز متقل از اعضای حقیقی واجد شرایط) یا بیات اناد مرکز وابسته به واحد متقاضی

۷- بیات مؤسس: بیاتی است مرکب از ۵ یا ۷ نفر اشخاص حقیقی (دارای شرایط مندرج در مقررات وزارت و دانشگاه) که متقاضی تاسیس مرکز علمی کاربردی از دانشگاه می باشند.

۸- بیات اناء: بیاتی است که در مرکز وابسته به واحد متقاضی (دارای شرایط مندرج در مقررات وزارت و دانشگاه) تشکیل می گردد.

۹- مرکز: مرکز آموزش عالی علمی- کاربردی غیر دولتی

#### ماده ۲- اهداف

۱- استفاده از امکانات و قابلیت های بخش غیردولتی کشور جهت توسعه آموزش های عالی علمی- کاربردی؛

۲- سالنندی آموزش های علمی- کاربردی در فضای کسب و کار؛


۳- ارتقای سطح دانش کاربردی در فضای کسب و کار؛

۴- فراهم نمودن زمینه مناسب برای افزایش دسترسی علاقه مندان به سطوح مختلف آموزش های علمی- کاربردی؛

۵- افزایش مسوولیت پذیری نسبت به آینده شغلی و حرفه ای دانشجویان و دانش آموختگان؛

۶- افزایش کارایی و اثربخشی و آموزش های علمی- کاربردی.

۲- نام و نام خانوادگی اصل امضاء اعضای بیات




امیر

گواهی امضاء  
موضوع: نمونه امضا  
جهت ارائه به: س-ای-سر

فقط صحت امضا متقاضی ذکر شده در این برگ مورد تایید است.

سر دفتر ۶۳-سید علی اکبر بزرگ نژادشیاده  
محل امضا: سر دفترخانه

دفتر اسناد رسمی  
سر دفتر: سید علی اکبر بزرگ نژاد

متقاضی	
آقای حسام اردشیر فرزند حبیب اله شماره ملی ۲۱۴۲۱۲۲۳۳۷ تاریخ تولد ۱۳۶۰/۰۲/۱۱ نشانی آمل خیابان امام خمینی کوچه راهنمایی و رانندگی	۱
متن	
احتراماً نظر به اینکه امضاء تائید شده اینجانب حسام اردشیر فرزند حبیب اله به شماره شناسنامه ۵۰۸ صادره از آمل متولد ۱۳۶۰/۰۲/۱۱ ساکن: آمل خیابان امام خمینی کوچه راهنمایی و رانندگی مورد نیاز وزارت علوم تحقیقات و فن آوری دانشگاه جامع علمی کاربردی می باشد، خواهشمند است نسبت به تایید امضاء اینجانب اقدام لازم را مبذول فرمائید.	
 حسام اردشیر	

ماده ۳- شرایط فعالیت مرکز

۱. فعالیت آموزشی «مرکز» از نظر دوره، رشته های تحصیلی، شهریه و سایر استانداردهای آموزشی تابع ضوابط «دانشگاه» و «وزارت» است.
۲. مدرسان «مرکز» از نظر وظایف آموزشی، پژوهشی و فناوری تابع ضوابط مصوب «وزارت» و «دانشگاه» خواهند بود.
۳. صدور مجوز تکمیل مرکز و اجرای دوره و پذیرش دانشجو و تعیین ظرفیت برای «مرکز» در چارچوب ضوابط و مقررات مصوب «وزارت» فقط از طریق «دانشگاه» صورت می پذیرد.
۴. اصل بر اجرای دوره های آموزش علمی کاربردی به صورت یک با پذیرش است.
۵. مجوزهای اخذ شده از دانشگاه به هیچ عنوان قابل واگذاری به غیر نیست.

ماده ۴. موضوع فعالیت، وظایف و اختیارات «مرکز»

- ۱- موضوع فعالیت مرکز در حوزه ..... است که باید به تأیید دانشگاه برسد.
- ۲- اخذ مجوز برگزاری آموزش های علمی- کاربردی مقطع دار در هر دوره با تأیید «دانشگاه» در چارچوب ضوابط مربوط و مصوبات «شورای گسترش»؛
- ۳- برگزاری آموزش های تخصصی کوتاه مدت و تک پودمان های علمی- کاربردی در هر دوره با رعایت ضوابط «دانشگاه»؛
- ۴- استفاده از امکانات و قابلیت های موجود محیط کار جهت ارتقای کیفیت آموزش های علمی کاربردی «مرکز»؛
- ۵- مشارکت در نیازسنجی و آموزش های علمی- کاربردی متناسب با اهداف و مأموریت «مرکز»؛
- ۶- مشارکت در تدوین برنامه های منابع درسی علمی- کاربردی مرتبط با اهداف و مأموریت «مرکز»؛

۳- نهرونام خانوادگی اصل امضاء اعضای هیات



گواهی امضاء  
موضوع: نمونه امضا  
جهت ارائه به: س-ای-ر

فقط صحت امضا متقاضی ذکر شده در این برگ مورد تایید است.

سر دفتر ۶۳- سید علی اکبر بزرگ نژادشاده  
تخل امضاء مهر دفتر خانه  
**دفتر اسناد رسمی ۶۳ آمل**  
**سر دفتر: سید علی اکبر بزرگ نژاد**

متقاضی	
آقای حبیب اله اردشیر بهرستانی فرزند ولی اله شماره ملی ۲۱۴۱۸۳۶۷۴۳ تاریخ تولد ۱۳۳۵/۰۳/۰۱ نشانی آمل خیابان امام خمینی کوچه راهنمایی و رانندگی	۱
متن	
احتراماً نظر به اینکه امضاء تائید شده اینجانب حبیب اله اردشیر بهرستانی فرزند حبیب اله به شماره شناسنامه ۱۲۷ صادره از آمل متولد ۱۳۳۵/۰۳/۰۱ ساکن : آمل خیابان هراز کوی راهنمایی و رانندگی مورد نیاز وزارت علوم تحقیقات و فن آوری دانشگاه جامع علمی کاربردی می باشد ، خواهشمند است نسبت به تایید امضاء اینجانب اقدام لازم را مبذول فرمائید.	

  
حبیب اله اردشیر بهرستانی

- ۷- انجام فعالیت های آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی و اجتماعی با رعایت ضوابط «دانشگاه» و «وزارت»؛
- ۸- برنامه ریزی جهت توسعه آموزش های علمی-کاربردی به روز و مورد نیاز مرتبط با اهداف و مأموریت «مرکز»؛
- ۹- تأمین نیاز آموزشی حوزه های شغلی تالیفات سطح آموزش مهارت و فناوری، طبق ضوابط و مقررات مربوط؛
- ۱۰- انجام طرح های پژوهشی کاربردی مشترک با سایر مراکز، صاحبان صنایع و حرف؛
- ۱۱- مشارکت در طرح صلاحیت حرفه ای و نیز نو سازی و بهسازی آموزش های علمی-کاربردی متناسب با فرآیندهای شغلی و حرفه ای؛
- ۱۲- نیاز سنجی بازار کار و تعامل با آن به منظور ظرفیت سازی آموزشی و جذب دانش آموختگان.

ماده ۵- نشانی «مرکز» توسط «مؤسس» تعیین و پس از تأیید «دانشگاه» اعلام می گردد.  
 محل فعالیت «مرکز» در شهر اکران استان مازندران تعیین گردید.

ماده ۶- بابت حقوقی مرکز:

«مرکز» واحد آموزش عالی علمی-کاربردی غیر دولتی است که با تأیید و پیشنهاد «دانشگاه» به «شورای کسب» و اخذ مجوز فعالیت از «شورای کسب» و ثبت، دارای شخصیت حقوقی (خصوصی) و استقلال اداری و مالی می گردد. فعالیت مرکز بابت غیر تجاری است.  
 انجام تمامی اقدامات قانونی و اجرایی و طی مراحل اداری تشکیل و ثبت مرکز در مراجع قانونی منوط به موافقت و معرفی دانشگاه است.

۴- نام و نام خانوادگی محل اعضاء اعضای بابت




گواهی امضاء  
موضوع: نمونه امضا  
جهت ارائه به: س-ای-ر

فقط صحت امضا متقاضی ذکر شده در این برگ مورد تایید  
است.

سر دفتر: سید علی اکبر بزرگ نژادشیاده  
محل امضا: مهر دفترخانه



متقاضی
آقای محمود اردشیر فرزند عباس شماره ملی ۲۱۴۲۱۷۸۲۹۴ تاریخ تولد ۱۳۶۱/۰۶/۲۵ نشانی آمل خیابان امامرضا (ع) رضوان ۳ مهر دوم پلاک ۱۷
متن
احتراماً نظر به اینکه امضاء تایید شده اینجانب محمود اردشیر فرزند عباس به شماره شناسنامه ۲۷۶۶ صادره از آمل متولد ۱۳۶۱/۰۶/۲۵ ساکن: آمل خیابان امام رضا (ع) رضوان ۳ مهر دوم پلاک ۱۷ مورد نیاز وزارت علوم تحقیقات و فن آوری دانشگاه جامع علمی کاربردی می باشد، خواهشمند است نسبت به تایید امضاء اینجانب اقدام لازم را مبذول فرمائید.
 محمود اردشیر



ماده ۷- ارکان «مرکز»:

۱- مؤسس (واحد متقاضی یا بیات مؤسس)؛

۲- بیات ابناء (در مرکز وابسته به واحد متقاضی)؛

۳- رئیس «مرکز»؛

۴- شورای «مرکز».

تصوره: کلیه وظایف و اختیارات ارکان مرکز، قائم به شخص بوده و قابل انتقال اعم از تفویض اختیار نمایندگی و یا وکالت نیست.

ماده ۸- مؤسس:

الف) در مرکزی که دارای بیات مؤسس متشکل از اشخاص حقیقی واجد شرایط (مربک از ۵ تا ۷ نفر) می باشد بیات مؤسس بر اساس مصوبه شماره ..... مورخ ..... «شورای گسترش» عبارتند از:


۱- ۲-

۳- ۴-

۵- ۶-

۷-

۵- نام و نام خانوادگی اصل اعضاء اعضای بیات



بصیره ۱: چنانچه تعداد اعضای بیات مؤسس به دلیل فوت، استعفا یا از دست دادن شرایط عضویت به تشخیص مراجع ذیصلاح از تعداد مقرر در این سند کمتر شود،  
اعضاء باقیمانده بیات مؤسس باید به تعداد مورد نیاز فرد یا افراد واجد شرایط دیگری را انتخاب و برای طی مراحل بعدی به «دانشگاه» معرفی نمایند.  
بصیره ۲: قبول استعفا یا اعضای بیات مؤسس به پیشنهادش از نصف اعضای بیات مؤسس و تأیید «دانشگاه» امکان پذیر است.  
بصیره ۳: هرگونه تغییر یا جایگزینی در ترکیب اعضای بیات مؤسس (موضوع بصیره های ۲ و ۱) پس از احراز و تأیید شرایط آمان توسط «دانشگاه» و اعلام به  
«وزارت» طی ترتیبات حاکم وفق مقررات مربوط امکان پذیر خواهد بود.

ب) واحد متقاضی **مولانا زوب اکمل** که مجوز فعالیت مرکز آموزش عالی علمی کاربردی **مولانا زوب اکمل**

را وفق مقررات و ضوابط «دانشگاه» و «وزارت» اخذ نموده، دارای ترکیب بیات امضاء زیر است:

۱- بالاترین مقام واحد متقاضی (رئیس بیات امضاء): آقای خانم **حبیب الله اردر سر بهر ساقی**

۲- نماینده رئیس «دانشگاه»: آقای خانم

۳- نماینده مؤسس آموزش عالی علمی کاربردی ذی ربط و نماینده اداره تخصصی مرتبط، با تأیید «دانشگاه»: آقای خانم

۴- رئیس «مرکز» (بارعایت ماده ۱۴ به عنوان دبیر بیات امضاء): آقای خانم **محمود اردر سر بهر**

۵- یک یا دو نفر با حد اقل مدرک کارشناسی ارشد و صاحب صلاحیت حرفه ای و تجربه در حوزه کسب و کار مرتبط با انتخاب بالاترین مقام واحد متقاضی و حسب  
مورد تأیید مؤسس آموزش عالی علمی کاربردی ذی ربط و یا اداره تخصصی مرتبط و تصویب «دانشگاه»:

۱- آقای خانم **حبیب الله اردر سر بهر**

۲- آقای خانم **مریم اردر سر بهر ساقی**

۶- نام و نام خانوادگی اصل امضاء اعضای بیات

ماده ۲۸- مصوبات «بیات» باید با مقررات «دانشگاه» و «وزارت» منطبق باشد و تشخیص آن بر عهده «دانشگاه» است.

ماده ۲۹- مدت فعالیت «مرکز» از تاریخ صدور مجوز تا انحلال «مرکز» وفق مفاد اساسنامه است.

ماده ۳۰- مواردی که در این اساسنامه قید شده باشد تابع قوانین و مقررات «وزارت» و «دانشگاه» است. مقررات مندرج در این اساسنامه نسبت به مراکزی که تاسیس شده و یا خواهند شد، حاکم است.

ماده ۳۱- این اساسنامه در ۳۱ ماده و ۲۰ تبصره به استناد بند ۱۱ جزء (ب) ماده ۲ قانون اهداف، وظائف و تسهیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی)، در جلسه مورخ ۱۳۹۶/۴/۲۵ شورای کتبی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.

۱۶- نام و نام خانوادگی اصل اسناد اعضای بیات

محمد اردبیلی  
حجت الله اردبیلی  
میر اردبیلی  
حاج آردبیلی

فقط صحت اعضای آقا/خانم محمد اردبیلی  
شماره یکتا ۱۳۹۷.۲۶۵۴۴۷۰۰۰۸۲۸  
سردفتر ۶۳ آمل سید علی اردبیلی  
شماره یکتا ۱۳۹۷.۲۶۵۴۴۷۰۰۰۸۲۸  
سردفتر ۶۳ آمل سید علی اردبیلی  
شماره یکتا ۱۳۹۷.۲۶۵۴۴۷۰۰۰۸۲۸  
سردفتر ۶۳ آمل سید علی اردبیلی

حجت اعضای آقا/خانم میر اردبیلی که شماره نوبت ۵۴۷۸۲ تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۱۸  
شماره یکتا ۱۳۹۷.۲۶۵۴۴۷۰۰۰۸۲۸ و مهز تصدیق ۴۱۸۹۵۷  
سردفتر ۶۳ آمل سید علی اردبیلی

فقط صحت اعضای آقا/خانم حسام اردبیلی که شماره نوبت ۵۴۷۸۵ تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۱۸  
شماره یکتا ۱۳۹۷.۲۶۵۴۴۷۰۰۰۸۲۸ و مهز تصدیق ۵۷۸۵۹۱  
سردفتر ۶۳ آمل سید علی اردبیلی

فقط صحت اعضای آقا/خانم میر اردبیلی که شماره نوبت ۵۴۷۸۴ تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۱۸  
شماره یکتا ۱۳۹۷.۲۶۵۴۴۷۰۰۰۸۲۸ و مهز تصدیق ۱۴۸۷۷۴  
سردفتر ۶۳ آمل سید علی اردبیلی



صورت درخواست دانشگاه، بیات تکلف است فوراً آن باردار اختیار دانشگاه قرار دهد.

تبصره ۱: در مرکز بیات موسسی، به منظور تشکیل و اداره جلسات و انجام مکاتبات لازم، اعضاء بیات مؤسس موظفند در اولین جلسه خود یک نفر را به عنوان رئیس بیات مؤسس تعیین و به «دانشگاه» معرفی نمایند.

تبصره ۲: «بیات» موظف است کلیه مصوبات و ضوابط شورای عالی انقلاب فرهنگی، «وزارت»، «دانشگاه» و سایر قوانین و مقررات جاری کشور را رعایت کند.

تبصره ۳: «بیات» موظف است نسخه ای از کلیه مصوبات را به «دانشگاه» ارسال نماید.

تبصره ۴: «مرکز» و «بیات» به واحد متقاضی، بندهای ۲ و ۳ از ماده ۹ جزء وظایف و اختیارات واحد متقاضی نیز نیست.

ماده ۱۰- جلسات عادی «بیات» (حسب مورد بیات مؤسس یا بیات استنا):

۱- جلسات عادی حداقل سالی یک بار در ظرف ۴ ماه پس از پایان هر سال مالی بماد عودت رئیس «مرکز» تشکیل می گردد.

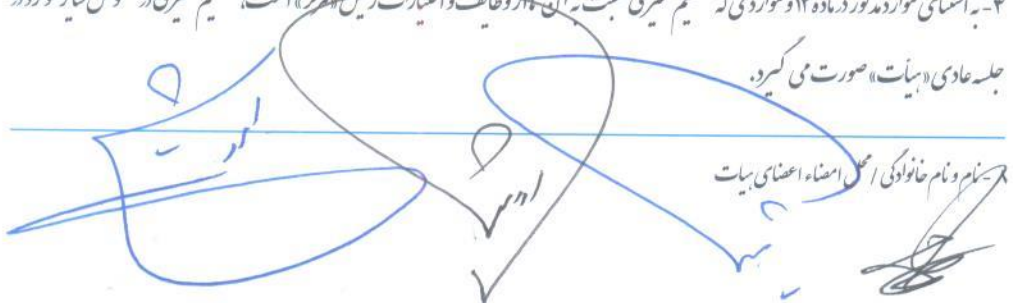
۲- رسمیت جلسات «بیات» منوط به حضور حداقل دو سوم اعضاء و ملاک اعتبار تصمیمات بارآزی موافق اکثریت اعضاء حاضر خواهد بود.

۳- از مذاکرات و تصمیمات جلسات، صورت جلسه ای توسط نشی تنظیم می گردد.

۴- به استثنای موارد مذکور در ماده ۱۲ و مواردی که تصمیم گیری نسبت به آن ملاک وظایف و اختیارات رئیس «مرکز» است، تصمیم گیری در خصوص سایر موارد در

جلسه عادی «بیات» صورت می گیرد.

نام و نام خانوادگی محل اعضاء اعضای بیات



۵- توزیع سود و زیان مالی مرکز بر اساس توافق فی مابین مؤسسين و در صورت عدم توافق قبلی، بر اساس قوانین جاری کشور است.  
تبصره ۱: هر یک از اعضا که با تمام یا بعضی از تصمیمات مندرج در صورتجلسه مخالف باشند نظری باید در صورتجلسه قید شود.  
تبصره ۲: اختلاف مالی نمی تواند مانع فعالیت مرکز گردد و مؤسسين مکلف اند مسائل مالی را خارج از چارچوب جلسات آموزشی و پژوهشی مرکز مرتفع نمایند.

ماده ۱۱- جلسات فوق العاده «هیأت»:

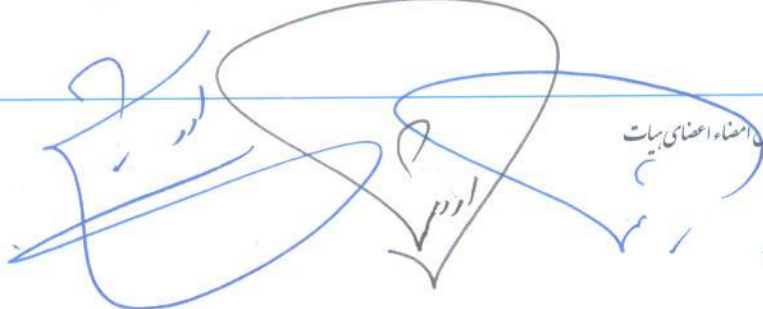
جلسات فوق العاده بایشنا و حرکت از اعضای «هیأت» و یا شناد رئیس «مرکز» تشکیل می شود.  
جلسات فوق العاده با حضور حداقل دو سوم از اعضا رسمیت یافته و مصوبات آن با اکثریت دو سوم آرای حاضر در جلسه رسمی، معتبر است.

ماده ۱۲. مواردی که در جلسات فوق العاده قابل تصمیم گیری است عبارتند از:

- ۱- افزایش یا کاهش سرمایه؛
- ۲- پیشنهاد اصلاح اساسنامه «دانشگاه»؛
- ۳- پیشنهاد انحلال، تعطیلی موقت یا ادغام «مرکز» در مرکز دیگر «دانشگاه».

ماده ۱۳- چنانچه تصمیمات «هیأت» شامل یکی از موارد مشروحه ذیل باشد یک نسخه از صورت جلسه «هیأت» با تأیید دانشگاه به شورای کسرتش  
تسلیم می گردد:

۹- نام و نام خانوادگی اصل امضاء اعضای هیأت





- الف) انتخاب رئیس «مرکز» (براجات ماده ۱۴)؛
- ب) تعیین دارندگان حق امضاء «مرکز»؛
- ج) تغییرات «مرکز» (براجات ماده ۵)؛
- د) پیشنهاد عزل و یا قبول استعفا رئیس «مرکز» به دانشگاه؛
- ه) پیشنهاد تغییر اعضای «هیأت» به دانشگاه؛
- و) کاهش یا افزایش سرمایه «مرکز»؛
- ز) پیشنهاد تغییر در مواد اساسنامه «مرکز» به دانشگاه.

ماده ۱۴- رئیس «مرکز»:

رئیس «مرکز» که نماینده قانونی «مرکز» نزد مراجع ذمی صلاح است، از میان اعضای هیأت علمی یا مدرسان علمی-کاربردی برابر ضوابط «دانشگاه» به پیشنهاد «هیأت»، تایید «دانشگاه» و مطابق دستورالعمل انتصابات رؤسای واحدهای تابعه دانشگاه جامع علمی کاربردی منصوب می شود.

ماده ۱۵- وظائف و اختیارات رئیس «مرکز»:

- ۱- اجرای سیاست های آموزشی، پژوهشی، فناوری، دانشجوئی، فرهنگی، اداری، مالی، معاملاتی، توسعه ای و استحصالی «مرکز» بر اساس ضوابط و مقررات مربوط؛
- ۲- اجرای مصوبات و ضوابط «وزارت»، «دانشگاه»، «هیأت» و شورای «مرکز»؛

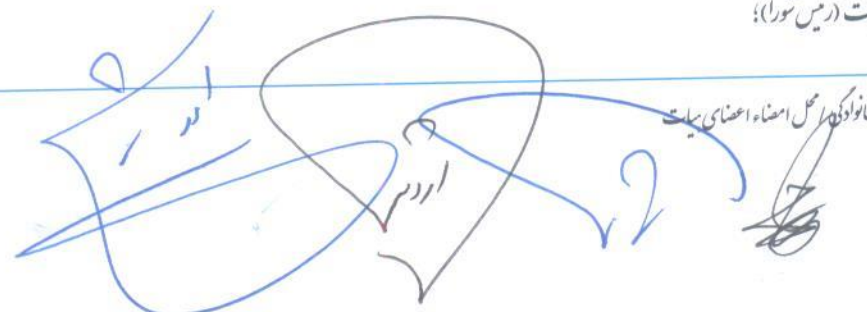
۱۰- نام و نام خانوادگی اهل امضاء اعضای هیأت

- ۳- پیشنهاد فریفت پذیرش دانشجو و دانش پذیر برای ارسال با توجه به برنامه جامع «مرکز» به «دانشگاه» جهت بررسی و تصویب؛
  - ۴- پیشنهاد طرح باورنامه های آموزشی، پژوهشی و اجرایی به شورای «مرکز» برای تصویب؛
  - ۵- استخدام، انتصاب و عزل کارکنان اداری «مرکز»؛
  - ۶- تهیه، تنظیم و پیشنهاد بودجه سالانه «مرکز» به اتفاق هیات «بیات»؛
  - ۷- افتتاح حساب به نام «مرکز» و برداشت از حساب های «مرکز» به اتفاق هیات «بیات»؛
  - ۸- امضاء کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور «مرکز»؛
  - ۹- انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی به نام و حساب «مرکز» در چارچوب ضوابط؛
  - ۱۰- پیشنهاد آیین نامه مالی و معاملاتی و شیوه نامه های اجرایی آن به «بیات» جهت تصویب؛
  - ۱۱- پاسخگویی به «دانشگاه» در کلیه موارد. (مطابق ضوابط مؤسس و دانشگاه)
- تبصره ۱- رئیس «مرکز» موظف است به طور تمام وقت در «مرکز» حضور داشته باشد.
- تبصره ۲- رئیس «مرکز» مسؤول حسن اجرای کلیه آیین نامه ها، مقررات و برنامه های آموزشی، فناوری، پژوهشی، دانشجویی و فرهنگی مصوب «دانشگاه» و «وزارت» است.

ماده ۱۶- ترکیب شورای «مرکز»:

۱- رئیس هیات (رئیس شورا)؛

۱۱- نام و نام خانوادگی و محل امضاء اعضای هیات



۲- رئیس «مرکز» (دیسر شورا)؛

۳- معاونین «مرکز»؛

۴- مدیران گروه‌های علمی- تخصصی «مرکز»؛

۵- ۲ یا ۱ نفر از مدرسان «مرکز» با تصویب هیأت.

تبصره: اعضای مذکور در بند ۵ با حکم رئیس «هیأت» منصوب می‌شوند.

ماده ۱۷- وظایف و اختیارات شورای «مرکز»:

۱- نظارت بر حسن اجرای دوره‌های آموزشی ابلاغی از طرف «دانشگاه» به «مرکز» مطابق تقویم آموزشی «دانشگاه»؛

۲- تصویب برنامه، مشاوره و راهکارهای آموزشی به دانشجویمان؛

۳- بررسی نتایج ارزیابی آموزشی دانشجویمان و ارزش‌راکارهای مناسب برای افزایش کیفیت آموزشی دانشجویمان؛

۴- بررسی عملکرد مدرسان علمی- کاربردی «مرکز» و ارزش‌راکارهای مناسب برای افزایش کیفیت آموزشی دانشجویمان؛

۵- ارزیابی کیفی دوره‌های در حال اجرا.

ماده ۱۸- «دانشگاه» و «وزارت» بر کلیه فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، دانشجویی، اجرایی، مالی و معاملاتی و... «مرکز» نظارت می‌نمایند و در صورت احراز تخلف از ضوابط و یا عدم فعالیت واحد متقاضی یا مرکز به تشخیص «دانشگاه» حسب مورد «دانشگاه» نسبت به توقف یا

۱۲- نام و نام خانوادگی اصل امضاء اعضای هیأت

تعلیق فعالیت اقدام و «وزارت» نسبت به انحلال «مرکز» اقدام می نماید.  
بصرد- چگونگی نظارت بر فعالیت های «مرکز» طبق آیین نامه های مصوب «دانشگاه» و «وزارت» خواهد بود.

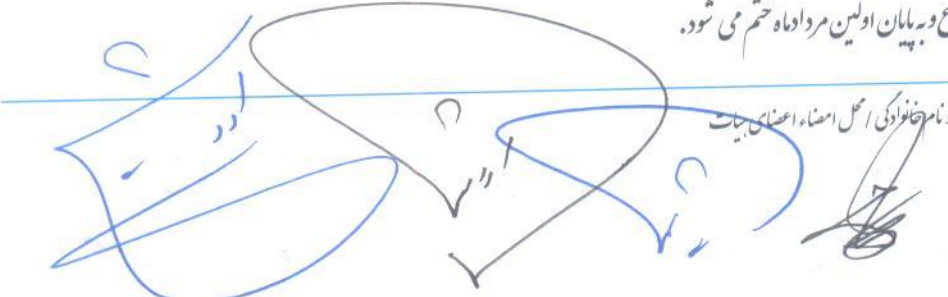
ماده ۱۹- «مرکز» از نظر مقررات مالی- معاملاتی مشمول آیین نامه مالی- معاملاتی مصوب «هیأت» است.

ماده ۲۰- منابع مالی «مرکز»:

- ۱- آورده (سهیله) موسس؛
  - ۲- شهریه دریافتی از دانشجویان و دانش‌آموزان برابر ضوابط مربوط؛
  - ۳- کمک های بخش دولتی و غیردولتی وفق ضوابط و مقررات؛
  - ۴- درآمد های ناشی از ارائه خدمات پژوهشی و فناوری علمی- کاربردی؛
  - ۵- تسهیلات بانکی دریافتی از بانک ها و مؤسسات مالی و اعتباری.
- بصرد: «مرکز» نمی تواند از اموال و منابع عمومی و دولتی استفاده نماید.

ماده ۲۱- سال مالی «مرکز» از اول شهریورماه هر سال شروع و به پایان مردادماه سال بعد ختم می شود. اولین سال مالی از تاریخ تأسیس «مرکز» شروع و به پایان اولین مردادماه ختم می شود.

۱۳- نام و نام خانوادگی محل امضاء اعضای هیأت





ماده ۲۳- انحلال «مرکز»

«مرکز» در موارد زیر پس از تصویب «شورای کسترش» منحل می شود:

۱- بنا بر پیشنهاد «هیأت»؛

۲- در صورت عدم فعالیت مرکز یا تخلف از مقررات اساسنامه، مصوبات، ضوابط، قوانین و مقررات مربوط، به تشخیص شورای نظارت و ارزیابی «دانشگاه»؛

۳- در صورت صلاح دید دانشگاه بنا بر نیاز سنجی و یا تفسیرات سیاست ها و خط مشی «دانشگاه»؛

۴- انحلال یا عدم فعالیت واحد متقاضی به تشخیص «دانشگاه».

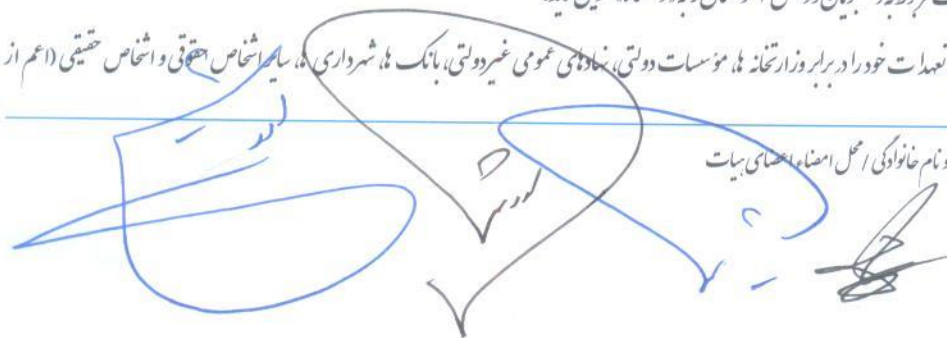
تبصره ۱: تصمیم «شورای کسترش» مبنی بر انحلال «مرکز» قطعی است و مؤسس با امضای ذیل این اساسنامه، حق اعتراض به آن را از خود سلب می نماید.  
تبصره ۲: در صورت انحلال، دانشگاه می تواند ارزش ریالی امتیازها و تسهیلات اعطایی دولتی و عمومی که از طرف دانشگاه به مرکز اختصاص یافته است، را از مؤسسين مطالبه نماید. مسؤليت مؤسسين در اين خصوص و ورود هرگونه خسارت به دانشگاه، تضامنی است.

ماده ۲۳- در صورتی که «شورای کسترش» با انحلال «مرکز» موافقت کند، «مرکز» موظف است اقدامات زیر را انجام دهد:

۱- کلیه تعهدات مربوط به دانشجویان خود را تا اتمام دوره تحصیلات و فارغ التحصیلی آنان به نحو مطلوب و طبق ضوابط و مصوبات مربوط انجام دهد و کلیه مدارک و مستندات مربوط به دانشجویان و دانش آموزان رده «دانشگاه» تحویل نماید.

۲- کلیه تعهدات خود را در برابر وزارتخانه ها، مؤسسات دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی، بانک ها، شهرداری ها، سایر اشخاص حقوقی و اشخاص حقیقی (اعم از

۱۴- نام و نام خانوادگی محل امضاء امضای هیأت





مدرسان و کارکنان خود انجام دهد.

بصورت: «دانشگاه» می تواند در صورت انحلال «مرکز»، «دانشجویان» «مرکز» را به سایر مراکز آموزشی علمی- کاربردی انتقال دهد.

ماده ۲۴ - انحلال «مرکز» مادامی که به نمایندگی «دانشگاه» و تصویب «شورای کتشر» نرسیده و اعلام نشده باشد، نسبت به اشخاص ثالث بی اثر است.

ماده ۲۵ - پس از انجام تعهدات و تعیین تکالیف دیون «مرکز» و اعلام ختم فعالیت، باقی مانده دارایی «مرکز» با رعایت مفاد ماده ۲۳ اساسنامه به «موسس» منتقل می شود. ترتیب و نحوه تصفیه مرکز، مطابق قوانین و مقررات مربوطه صورت می پذیرد.  
بصورت: «هیأت» موظف است در مورد فوق، صورت مجلسی که به امضاء تمامی اعضای رسد را در سه نسخه تنظیم، یک نسخه آن را به «موسس»، یک نسخه را به «دانشگاه» و نسخه دیگر را به «وزارت» تسلیم نماید.

ماده ۲۶ - هرگونه تغییر در مفاد این اساسنامه با تصویب جلسه فوق العاده «هیأت» و نمایندگی و پیش نهاد «دانشگاه» به «وزارت» و پس از تصویب «شورای کتشر» امکان پذیر است.

ماده ۲۷ - در صورت بروز اختلاف میان اعضای هیأت، تصمیم نهایی با دانشگاه خواهد بود.

۱۵- نام و نام خانوادگی اصل امضاء اعضای هیأت

ماده ۲۸- مصوبات «بیات» باید با مقررات «دانشگاه» و «وزارت» منطبق باشد و تشخیص آن بر عهده «دانشگاه» است.

ماده ۲۹- مدت فعالیت «مرکز» از تاریخ صدور مجوز تا انحلال «مرکز» وفق مفاد اسانامه است.

ماده ۳۰- مواردی که در این اسانامه قید شده باشد تابع قوانین و مقررات «وزارت» و «دانشگاه» است. مقررات مندرج در این اسانامه نسبت به مراکز می که تاسیس شده و یا خواهند شد حاکم است.

ماده ۳۱- این اسانامه در ۳۱ ماده و ۲۰ تبصره به استناد بند ۱۱ جزء (ب) ماده ۲ قانون اهداف، وظائف و تسهیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۸۵/۵/۸۳ مجلس شورای اسلامی)، در جلسه مورخ ۱۳۹۶/۴/۲۵ شورای کتبی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.

۱۶- نام و نام خانوادگی اصل امضاء اعضای بیات