



شماره :
تاریخ :
پیوست :

کاربرگ ۲۲۳: درخواست مرخصی تحصیلی

<p>رییس محترم شورای آموزشی</p> <p>اینجانب دانشجوی رشته به شماره دانشجویی و شماره ملی مرکز آموزش که تعداد واحد درسی را تا نیم سال اول <input type="checkbox"/> دوم <input type="checkbox"/> سال تحصیلی گذرانده ام و با آگاهی کامل از مقررات آموزشی درخواست یک نیم سال مرخصی تحصیلی به استناد دلایل مشروح ذیل برای نیم سال اول <input type="checkbox"/> دوم <input type="checkbox"/> سال تحصیلی می نمایم.</p> <p>۱- ۲-</p> <p>در ضمن تعهد می نمایم، هیچگونه پرونده در دست بررسی تخلف انضباطی و امانتی (از قبیل لوازم آزمایشگاهی، کتاب و مجله و ...) از مرکز در اختیار ندارم و اظهارات فوق را با دقت تکمیل نموده و در صورت عدم تایید : تابع مقررات و ضوابط آن مرکز آموزشی خواهم بود.</p> <p>تذکر: مرخصی تحصیلی در اولین ترم شروع تحصیلی امکان پذیر نمی باشد.</p> <p>نام و نام خانوادگی دانشجو امضا و تاریخ</p> <p>مدارک مربوط به درخواست مرخصی تحصیلی پیوست است.</p>	<p>این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود.</p>
<p>مسئول محترم دبیرخانه شورای آموزشی مرکز سلام علیکم احتراماً، با عنایت به درخواست فوق الذکر مبنی بر مرخصی تحصیلی خواهشمند است مراتب در جلسه شورای آموزشی مرکز، طرح و نتیجه جهت اقدام آتی ابلاغ گردد.</p> <p>کارشناس آموزش مرکز</p> <p>تاریخ و امضاء</p>	<p>این قسمت توسط کارشناس آموزش تکمیل شود.</p>

شماره :

تاریخ :

پیوست :



<p>دانشجوی محترم.....</p> <p>با توجه به بررسی های به عمل آمده نسبت به درخواست فوق در جلسه شماره شورای آموزشی مرکز در تاریخ، بدین وسیله با مرخصی تحصیلی جنابعالی موافقت <input type="checkbox"/> مخالفت <input type="checkbox"/> می شود.</p> <p>نام و نام خانوادگی رییس شورای آموزشی مهر، امضا و تاریخ</p>	<p>این قسمت توسط مسئول شورای آموزش تکمیل شود.</p>
<p>رونوشت: فرم فوق به صورت دو برگگی تهیه شده یک نسخه جهت اطلاع دانشجو و نسخه دیگر جهت درج در پرونده آموزشی است.</p>	